

**گزارش عملکرد**  
**معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی :**

– بررسی نیروهای انسانی اداره کل و بروزرسانی بانک اطلاعات و آمار پرسنل اداره کل و واحدهای شهرستانی

طبق جدول ذیل:

**آمار پرسنل اداره کل راه و شهرسازی خراسان رضوی ( ستاد )**

تعداد کل پرسنل	قراردادی	پیمانی	رسمی
۳۷۰ نفر	۱۸۷ نفر	۴۶ نفر	۱۳۷ نفر

**آمار پرسنل اداره کل راه و شهرسازی خراسان رضوی ( شهرستان )**

تعداد کل پرسنل	قراردادی	پیمانی	رسمی
۹۲ نفر	۲۳ نفر	۱۸ نفر	۵۱ نفر

– ارتقاء بهره وری ، کارآیی ، رضایت ارباب رجوع و کمک به کاهش هزینه ها و حذف مراحل زائد

– استفاده بهینه از منابع انسانی ، مالی ، اطلاعاتی و ...

– ارائه خدمات پشتیبانی از قبیل : انسانی ، مالی و ...

– انجام امور دبیرخانه ای اداره کل و تکریم ارباب رجوع و حذف کاغذ در جهت صرفه جویی هزینه ها و اجرای آن از

طریق سیستم اتوماسیون اداری

– پرداخت هزینه های جاری و عمرانی طبق ضوابط مربوطه

– نگهداری حسابها و تنظیم دفاتر مالی و اموالی اداره کل و همکاری با واحدهای ذیربط استان به منظور رفع مشکلات و

ابهامات

– اجرای بموقع آئین نامه ها ، دستورالعملها ، قوانین و مقررات در واحدهای زیرمجموعه

– رضایت ارباب رجوع ، کاهش هزینه ها و جلب رضایت مردم در نظام اداری کشور

- مرتب سازی فرمهای اداری ، مالی ، پشتیبانی
- استفاده بهینه از منابع انسانی ،اطلاعاتی و ...
- برگزاری نیازهای آموزشی کارکنان جهت توسعه مهارتهای مشاغل براساس استانداردهای مربوطه و انعکاس به مرکز نوسازی و تحول اداری طبق جدول ذیل:

### دوره های آموزشی گذرانده شده سال ۹۷ پرسنل اداره کل راه و شهرسازی خراسان رضوی

تعداد ساعت دوره های آموزشی کل پرسنل ( نفر ساعت )	تعداد ساعت دوره آموزشی جهت هر نفر	جمع کل	تعداد مدیران	تعداد کارمندان
۸۸۱۳ نفر ساعت	۲۲ ساعت	۴۰۸ نفر	۳۹ نفر	۳۶۹ نفر

- انجام بموقع کلیه امور کارگزینی اداره کل با رعایت قوانین و مقررات و آئین نامه های استخدامی
- تامین نیازهای تدارکات اداری ، امور انبار و واحدهای مختلف و اقدام بمنظور تهیه و تامین آنها
- انجام امور تلفنخانه اداره کل
- استقرار وسایل ایمنی بمنظور جلوگیری از وقوع حریق و سایر سوانح
- نگهداری ساختمانها ، تاسیسات و تجهیزات اداره کل
- اجراء امور نگهداری و راهنمایی ارباب رجوع
- کنترل بموقع حضور و غیاب کارکنان در مجموعه
- بررسی بموقع در نگهداری ارقام مالی در دفاتر مربوطه
- بررسی در خصوص شرکت در امور مربوط به مناقصه ، مزایده با رعایت مقررات
- صرفه جویی در کاهش هزینه ها و رسیدگی به اسناد مالی