

گزارش عملکرد
معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی :

– بررسی نیروهای انسانی اداره کل و بروزرسانی بانک اطلاعات و آمار پرسنل اداره کل و واحدهای شهرستانی

طبق جدول ذیل:

آمار پرسنل اداره کل راه و شهرسازی خراسان رضوی (ستاد)

تعداد کل پرسنل	قراردادی	پیمانی	رسمی
۳۴۳ نفر	۱۷۸ نفر	۳۶ نفر	۱۲۹ نفر

آمار پرسنل اداره کل راه و شهرسازی خراسان رضوی (شهرستان)

تعداد کل پرسنل	قراردادی	پیمانی	رسمی
۸۴ نفر	۱۹ نفر	۱۰ نفر	۵۵ نفر

– ارتقاء بهره وری ، کارآیی ، رضایت ارباب رجوع و کمک به کاهش هزینه ها و حذف مراحل زائد

– استفاده بهینه از منابع انسانی ، مالی ، اطلاعاتی و ...

– ارائه خدمات پشتیبانی از قبیل : انسانی ، مالی و ...

– انجام امور دبیرخانه ای اداره کل و تکریم ارباب رجوع و حذف کاغذ در جهت صرفه جویی هزینه ها و اجرای آن از

طریق سیستم اتوماسیون اداری

– پرداخت هزینه های جاری و عمرانی طبق ضوابط مربوطه

– نگهداری حسابها و تنظیم دفاتر مالی و اموالی اداره کل و همکاری با واحدهای ذیربط استان به منظور رفع مشکلات و

ابهامات

– اجرای بموقع آئین نامه ها ، دستورالعملها ، قوانین و مقررات در واحدهای زیرمجموعه

– رضایت ارباب رجوع ، کاهش هزینه ها و جلب رضایت مردم در نظام اداری کشور

- مرتب سازی فرمهای اداری ، مالی ، پشتیبانی
- استفاده بهینه از منابع انسانی ،اطلاعاتی و ...
- برگزاری نیازهای آموزشی کارکنان جهت توسعه مهارتهای مشاغل براساس استانداردهای مربوطه و انعکاس به مرکز نوسازی و تحول اداری طبق جدول ذیل:

دوره های آموزشی گذرانده شده سال ۹۹ پرسنل اداره کل راه و شهرسازی خراسان رضوی

تعداد ساعت دوره های آموزشی کل پرسنل (نفر ساعت)	تعداد ساعت دوره آموزشی جهت هر نفر	جمع کل	تعداد مدیران	تعداد کارمندان
۵۵۶۷ نفر ساعت	۱۵ ساعت	۳۷۹ نفر	۳۸ نفر	۳۴۱ نفر

- انجام بموقع کلیه امور کارگزینی اداره کل با رعایت قوانین و مقررات و آئین نامه های استخدامی
- تامین نیازهای تدارکات اداری ، امور انبار و واحدهای مختلف و اقدام بمنظور تهیه و تامین آنها
- انجام امور تلفنخانه اداره کل
- استقرار وسایل ایمنی بمنظور جلوگیری از وقوع حریق و سایر سوانح
- نگهداری ساختمانها ، تاسیسات و تجهیزات اداره کل
- اجراء امور نگهداری و راهنمایی ارباب رجوع
- کنترل بموقع حضور و غیاب کارکنان در مجموعه
- بررسی بموقع در نگهداری ارقام مالی در دفاتر مربوطه
- بررسی در خصوص شرکت در امور مربوط به مناقصه ، مزایده با رعایت مقررات
- صرفه جویی در کاهش هزینه ها و رسیدگی به اسناد مالی